**До 12.06.24 надіслати пакет документів** по практиці в електронному вигляді:

1. Індивідуальне завдання (див. 0-ВП Інд\_завд\_HTG 2024\_ІПЗ-41.docx)
2. Щоденник по практиці (див. 0-ВП 2024 Щоденник практики.docx)
3. Звіт по практиці (кількість сторінок по кожному розділу 1-3) (див. 0-ВП Звіт\_практика(шаблон)\_2023.docx)
4. Додаток А Лабораторні роботи

Додаток А повинен містити описи виконання ЛР (завдання та звіт про виконання)

1.2.2.4 Lab - Cybersecurity Job Hunt (в цій ЛР замість пошуку на американських ресурсах виконується пощук на українських)1.3.1.6 Lab - Threat identification1.5.3.4 Lab - Exploring the World of Cybersecurity Professionals5.2.2.4 Lab - Using Digital Signatures

## Вимоги до оформлення

**Опис розділів звіту**

Структурними елементами звіту з проходження виробничо-технологічної практикиє:

1. Титульний аркуш
2. Зміст
3. Реферат
4. Перелік скорочень, умовних позначень, символів, одиниць і термінів
5. Вступ
6. Основна частина
7. Висновки
8. Перелік використаних джерел інформації
9. Додатки (текстові та графічні матеріали, на які були посилання в тексті звіту).

Звіт оформлюють з урахуванням вимог державних стандартів, описаних нижче. Роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм). Можливий формат А3 (297х420 мм), коли це необхідно для ілюстрацій. Використовують шрифти з мінімальною висотою шрифту 1,8 мм (зазвичай, Times New Roman Cyr, розмір 14 пунктів). Міжрядковий інтервал 1,5, ширина берегів: верхній і нижній – не менше ніж 20 мм, лівий – не менше ніж 25 мм, правий – не менше ніж 10 мм. Абзацний відступ має бути однаковий упродовж усього тексту звіту й дорівнювати 1,25 см.

Зразок оформлення титульного аркуша наведений у Додатку 1, індивідуальне завдання наведено в Додатку 2. Уся текстова інформація у звіті (реферат, абзаци тексту звіту) оформлюється так само, як і інші текстові документи (для набору в текстовому редакторі Word рекомендовано: шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, абзац - 1,25 см.).

Нумерації підлягають тільки розділи та підрозділи тексту звіту. Додатки позначають великою літерою кирилиці, починаючи з А (наприклад - Додаток Г).

Кожний з розділів звіту починається з нової сторінки. Заголовок розділу розміщується у центрі першого рядка і пишеться великими літерами. Рекомендується після заголовка робити інтервал в 2 рядка. Після номера розділу крапка не ставиться (наприклад: ОСНОВНА ЧАСТИНА).

Заголовки підрозділів мають формат звичайного абзацу без розриву рядка в середині заголовка за будь-якої довжини останнього. Рекомендується заголовки підрозділів виділяти з основного тексту інтервалами розміром в один рядок перед і після заголовків.

Заголовки виділяються жирним шрифтом.

При друкуванні звіту дозволяється текстову частину виконувати з одинарним міжрядковим інтервалом.

Файли зі звітом іменуються ZVVPgg<Прізвище англійською>.doc, зі щоденником - SHVPgg<Прізвище англійською>.doc, де gg – номер групи.

**Посилання на матеріали для роботи**

**https://github.com/TetyanaLumpova/practical-training/tree/main/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B0%20%D0%86%D0%9F%D0%97%204%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81**

**Теоретичні відомості** (файл та назва розділу)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 1-1.docx**

Розділ 1. Кібербезпека - Світ експертів і злочинців (Домен кібербезпеки, Типові загрози, Місця вразливостей). Розділ 2. Куб кібербезпеки

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 1-2.docx**

Розділ 2. Куб кібербезпеки: проблеми цілісності даних, захисту даних, моделі захисту даних).

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 2-1.docx**

Розділ 2. Куб кібербезпеки (продовження)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 2-2.docx**

Розділ 2. Куб кібербезпеки (технології і моделі захисту даних)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 3.docx**

Розділ 3. Кібербезпека - загрози, вразливості та атаки

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 4-1.docx**

Розділ 4. Мистецтво захисту таємниць (чотири етапи процесу контролю доступу: 1) ідентифікація, 2) аутентифікація, 3) авторизація та 4) звітність (accountability); моделі і типи контролю доступу.

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 4-2.docx**

Розділ 4. Мистецтво захисту таємниць (продовження)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 5-1.docx**

Розділ 5. Мистецтво забезпечення цілісності даних

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 5-2.docx**

Розділ 5. Мистецтво забезпечення цілісності даних (продовження)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 6-1.docx**

Розділ 6. Концепція п'яти дев'яток (різні підходи, які можуть вжити організації для досягнення їхніх цілей доступності)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 6-2.docx**

Розділ 6. Концепція п'яти дев'яток (продовження)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 7-1.docx**

Розділ 7. Захист домену кібербезпеки

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 7-2.docx**

Розділ 7. Захист домену кібербезпеки (продовження)

**2023 матеріали практики 2022 Розділ 8.docx**

Розділ 8. Як стати спеціалістом з кібербезпеки (закони, які впливають на технології та вимоги до кібербезпеки)

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТIВ

Проходження виробничо-технологічної практики оцінюється наступним чином:

* Оцінка «відмінно» - зміст і оформлення звіту та обов'язкових документів відповідають вимогам. Характеристика студента позитивна. Студент дає повні та точні відповіді на всі запитання членів комісії щодо програми практики.
* Оцінка «дуже добре» - є несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й обов’язкових документів. Характеристика студента позитивна. Студент дає повні та точні відповіді на всі запитання членів комісії щодо програми практики.
* Оцінка «добре» - є несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й обов’язкових документів. Характеристика студента позитивна. У відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент припускається окремих неточностей, хоча загалом має міцні знання.
* Оцінка «задовільно» - є зауваження щодо оформлення роботи та обов’язкових документів. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак є окремі помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не виявляє міцних знань.
* Оцінка «достатньо» - неякісне оформлення роботи та обов’язкових документів. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак є окремі помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не виявляє міцних знань.
* Оцінка «незадовільно» - неякісне оформлення роботи та обов’язкових документів. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак є окремі помилки. Характеристика студента стосовно ставлення до практики та трудової дисципліни негативна. Па запитання членів комісії студент не дає задовільних відповідей.

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Складова | Пояснення | Максимальна кількість балів |
| Обстеження підприємства |  | 20 |
| Теоретична частина |  | 60 |
| Лабораторні роботи | 4 роботи по 5 балів | 20 |
| Підсумкова оцінка | | 100 |